



CHECKLISTE KRISENMANAGEMENT

Eine Bestandsaufnahme:

		erledigt/ wird bereits praktiziert	geplant	erwägens- wert	für uns nicht sinnvoll
1	Ihr Unternehmen ist zu den gewohnten Zeiten zuverlässig erreichbar.				
2	Sie informieren Ihre Mitarbeiter immer vorab, bevor Sie Kunden, Geschäftspartner und die Öffentlichkeit informieren.				
3	Sie informieren Kunden und Öffentlichkeit regelmäßig über Ihre Social Media Kanäle.				
4	Sie informieren Kunden und Öffentlichkeit regelmäßig über Ihre Internetseite.				
5	Sie haben ein Krisenteam gebildet.				
6	Sie haben klare Regeln für die Krisenkommunikation.				
7	Sie haben Prozesse, die bisher den persönlichen Kontakt vorgesehen haben, digitalisiert.				
8	Sie stehen in engem Kontakt mit Ihrem Steuerberater und dem Kundenberater Ihrer Hausbank.				
9	Sie unterstützen Mitarbeiter, deren Kinder betreut werden müssen, durch flexible Arbeitsmodelle.				
10	Sie haben die Motivation und Leistungsbereitschaft Ihrer Mitarbeiter durch eine oder mehrere vertrauensbildende Maßnahmen gestärkt.				
11	Sie bieten Ihren Mitarbeitern regelmäßige Gelegenheit, Fragen zu stellen oder Probleme mit Ihnen zu besprechen.				
12	Sie haben einen Plan für die Zeit nach der Corona-Krise entwickelt.				
13	Sie haben Vorkehrungen für die Sicherheit Ihrer Mitarbeiter getroffen.				
14	Sie haben Ihre Mitarbeiter für das Thema sensibilisiert.				
15	Sie haben Kampagnen geplant, um Verbraucher zu motivieren und Kaufzurückhaltung zu überwinden.				
16	Sie nutzen die Zeiten der Unsicherheit aktiv, Ihre Arbeitgebermarke zu stärken.				
17	Sie haben die Verfügbarkeit von Material mit allen strategisch wichtigen Lieferantenpartnern abgestimmt.				
18	Sie nutzen die Förderangebote von Land, Bund oder EU.				